

ACTA DE RESULTADOS DE LA ENTREVISTA

CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN, IMPUGNACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL, PARA LA SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DEL REGISTRADOR/A DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN NABÓN

En la ciudad de Nabón, al 01 día del mes de mayo del año 2025, de conformidad con lo que indica el Art. 61 de Resolución 004-NG-DINARP-2022 publicada en el Registro Oficial Cuarto Suplemento No. 130 de fecha 19 de agosto del 2022, que dice: *“Resultados y acta de la entrevista.- Una vez realizadas las entrevistas, la Unidad de Talento Humano o quien hiciere sus veces del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal, en el término de dos (2) días, elaborará el acta de resultados de la entrevista, y a través del/la Administrador/a del Concurso, será inmediatamente publicada en la Plataforma Tecnológica de Concursos y en las páginas web del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal y de la Dirección Nacional de Registros Públicos”*.

La Jefatura de Talento Humano del GADM Nabón emite la presente acta de Resultados de la etapa de entrevista del Concurso Público de Méritos y Oposición, Impugnación Ciudadana y Control Social, para la Selección y Designación del Registrador/a de la Propiedad del cantón Nabón, de conformidad al siguiente detalle:



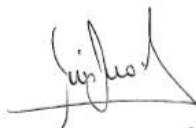
ANTECEDENTES:

- La Dirección Nacional de Registro Público mediante Resolución 004-NG-DINARP-2022 expide el “INSTRUCTIVO QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN, IMPUGNACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL, PARA LA SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE REGISTRADORES/AS DE LA PROPIEDAD Y REGISTRADORES/AS DE LA PROPIEDAD CON FUNCIONES Y FACULTADES DE REGISTRO MERCANTIL A NIVEL NACIONAL”, publicada en el Registro Oficial Cuarto Suplemento No. 130 de fecha 19 de agosto del 2022.
- Con fecha 08 de octubre de 2024 la Máxima autoridad institucional designa a Edgar Mauricio Calahorrano Silva, Procurador Síndico como delegado de la Unidad Jurídica como Técnico Entrevistador que evaluara las competencias Técnicas y al Eco. Paul Vladimir Álvarez Flores, delegado de Talento Humano que evaluará las competencias conductuales. Con fecha 24 de abril de 2025 se realiza una modificación a la designación del Ab. Calahorrano Silva reemplazándole el Ab. Francisco Xavier Cárdenas Ordóñez. Con fecha 25 de abril los técnicos Entrevistadores designados proceden a suscribir la correspondiente Acta de conformación de Técnicos Entrevistadores.

DESARROLLO:

- En consideración a los artículos 62, 63 y 64 de la Resolución 004-NG-DINARP-2022 y en consideración al cronograma de ejecución del Concurso, con los resultados de la fase de apelación se obtuvo el reporte “*Resultado final de méritos, pruebas de conocimientos técnicos y psicométricas, reconocimiento acciones afirmativas*”, mediante el cual se evidencia los mejores puntuados y quienes pasan a la etapa de entrevista, por lo que desde la Jefatura de Talento Humano se coordina la ejecución de entrevistas para el martes 29 de abril de 2025 a partir de las 10h00 en la sala de sesiones del I. Concejo Municipal de Nabón.
- Con fecha 29 de abril de 2025, los técnicos entrevistadores proceden con el desarrollo de la misma. Se cuenta también con la presencia de los Veedores Ciudadanos. De acuerdo al siguiente detalle:

 CRONOGRAMA DE ENTREVISTA REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DE NABÓN SALA DE SESIONES DEL I. CONCEJO MUNICIPAL DE NABÓN DIRECCIÓN: AV. CIVISMO Y MANUEL ULLAURI QUEVEDO FRENTE AL PARQUE CENTRAL DE NABÓN						
De acuerdo al Art. 64 numerales 4) y 5) de la Resolución No. 004-NG-DINARP-2022 mediante el cual se expide el "Instructivo que regula el Procedimiento para el Concurso Público de Méritos y Oposición, Impugnación Ciudadana y Control Social, para la selección y designación de Registradores/as de la Propiedad y Registradores/as de la Propiedad con funciones y facultades de Registro Mercantil a nivel nacional", los postulantes que no se presenten a la entrevista quedarán descalificados del concurso, y; para rendir la entrevista deberán presentar su CEDULA DE IDENTIDAD; en caso de no hacerlo no serán admitidos a la entrevista y quedarán descalificados del concurso.						
NRO.	CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA	HORA	OBSERVACIÓN	FIRMA DE ASISTENCIA
1	0702220377	ROMERO MOSCOSO EDMUNDO FABIAN	Martes, 29-abr-25	10H00	SE DEFINIRÁ PREVIO SORTEO EL POSTULANTE QUE INICIARÁ LA ENTREVISTA	No se presenta, Para constancia [Firma]
2	0104792379	ZHUNIO IÑIGUEZ EULALIA ELIZABETH	Martes, 29-abr-25	10H00	SE DEFINIRÁ PREVIO SORTEO EL POSTULANTE QUE INICIARÁ LA ENTREVISTA	- [Firma]

 Delegado de T.H. - Entrevistador
 Delegado Procurador Sindica - Entrevistador.
 Administradora

De acuerdo a la constancia de presentación a la entrevista se presenta un solo postulante. El postulante que NO se presenta a la entrevista es ROMERO MOSCOSO EDMUNDO FABIAN.

La entrevista se desarrolla con la presentación de: ZHUNIO IÑIGUEZ EULALIA ELIZABETH. Los técnicos entrevistadores luego de efectuada la entrevista proceden a la suscripción de formulario de entrevista, obteniendo los siguientes resultados:

ROMERO MOSCOSO EDMUNDO

ROMERO MOSCOSO EDMUNDO FABIAN

Cédula/Pasaporte

0702220377

2. PROTOCOLO DE ENTREVISTA

2.1 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UATH INSTITUCIONAL

Le corresponde al delegado de la UATH Institucional evaluar las competencias conductuales.

CUADRO PARA FORMULACIÓN DE PREGUNTAS SOBRE COMPETENCIAS CONDUCTUALES

Competencia Conductual	Definición	Pregunta para Evaluar Competencia	Calificación
TRABAJO EN EQUIPO	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo.	¿Cuénteme alguna tarea que haya tenido que hacer en grupo en su actual empleo? ¿Cuál era el resultado esperado? ¿Cuál fue su aporte a la tarea?	No se presenta
ORIENTACIÓN DE SERVICIO	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.	¿Cuénteme de alguna ocasión en que haya brindado tiempo y esfuerzos extras para responder a una solicitud del cliente? ¿Que tenía de particular la tarea que se requirió de esfuerzos adicionales? ¿Qué acciones emprendió para responder a la solicitud?	No se presenta
FLEXIBILIDAD	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.	¿Cuénteme de algún momento en el cual haya tenido que enfrentar una situación totalmente nueva para usted. ¿Cuándo ocurrió? ¿Como las incorporó a su rutina? ¿Qué cambios hizo para enfrentar esta situación?	No se presenta

TÉCNICO ENTREVISTADOR COMPETENCIAS CONDUCTUALES



ALVAREZ FLORES PAUL VLADIMIR
 MIEMBRO

TÉCNICO ENTREVISTADOR COMPETENCIAS TÉCNICAS

2.2 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA

Le corresponde evaluar las competencias técnicas.

CUADRO PARA FORMULACIÓN DEL CASO PRÁCTICO SOBRE COMPETENCIAS TÉCNICAS

Competencia Técnica	Descripción	Detalles del caso práctico de la competencia	Calificación
ORIENTACIÓN / ASESORAMIENTO	Asesora a las autoridades de la institución en materia de su competencia, generando políticas y estrategias que permitan tomar decisiones acertadas.	¿Como procedería en caso de desaparición o pérdida de los libros?	No se presenta
MONITOREO Y CONTROL	Desarrolla mecanismos de monitoreo y control de la eficiencia, eficacia y productividad organizacional.	¿Cuáles son los requisitos para inscribir las posesiones, efectivas?	No se presenta
PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.	¿Cuáles son los requisitos para la inscripción de una Compañía Anónima?	No se presenta

TÉCNICO ENTREVISTADOR COMPETENCIAS TÉCNICAS



CARDENAS ORDOÑEZ FRANCISCO XAVIER
 MIEMBRO

ZHUNIO ÑIGUEZ EULALIA ELIZABETH

ZHUNIO ÑIGUEZ EULALIA ELIZABETH

Cédula/Pasaporte

0104792379

2. PROTOCOLO DE ENTREVISTA

2.1 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UATH INSTITUCIONAL

Le corresponde al delegado de la UATH Institucional evaluar las competencias conductuales.

CUADRO PARA FORMULACIÓN DE PREGUNTAS SOBRE COMPETENCIAS CONDUCTUALES

Competencia Conductual	Definición	Pregunta para Evaluar Competencia	Calificación
TRABAJO EN EQUIPO	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo.	¿Cuénteme alguna tarea que haya tenido que hacer en grupo en su actual empleo? ¿Cuál era el resultado esperado? ¿Cuál fue su aporte a la tarea?	3
ORIENTACIÓN DE SERVICIO	Demuestra interés en atender a los clientes Internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.	¿Cuénteme de alguna ocasión en que haya brindado tiempo y esfuerzos extras para responder a una solicitud del cliente? ¿Que tenía de particular la tarea que se requirió de esfuerzos adicionales? ¿Qué acciones emprendió para responder a la solicitud?	4
FLEXIBILIDAD	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.	Cuénteme de algún momento en el cual haya tenido que enfrentar una situación totalmente nueva para usted. ¿Cuándo ocurrió? ¿Como las incorporó a su rutina? ¿Qué cambios hizo para enfrentar esta situación?	3

TÉCNICO ENTREVISTADOR COMPETENCIAS CONDUCTUALES



ALVAREZ FLORES PAUL VLADIMIR

MIEMBRO

TÉCNICO ENTREVISTADOR COMPETENCIAS TÉCNICAS

2.2 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA

Le corresponde evaluar las competencias técnicas.

CUADRO PARA FORMULACIÓN DEL CASO PRÁCTICO SOBRE COMPETENCIAS TÉCNICAS

Competencia Técnica	Descripción	Detalles del caso práctico de la competencia	Calificación
ORIENTACIÓN / ASESORAMIENTO	Asesora a las autoridades de la Institución en materia de su competencia, generando políticas y estrategias que permitan tomar decisiones acertadas.	¿Como procedería en caso de desaparición o pérdida de los de libros?	2.5
MONITOREO Y CONTROL	Desarrolla mecanismos de monitoreo y control de la eficiencia, eficacia y productividad organizacional.	¿Cuáles son los requisitos para inscribir las posesiones, efectivas?	2
PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.	¿Cuáles son los requisitos para la inscripción de una Compañía Anónima?	2

TÉCNICO ENTREVISTADOR COMPETENCIAS TÉCNICAS



MIEMBRO

CARDENAS ORDOÑEZ FRANCISCO XAVIER

En este contexto y en cumplimiento a las atribuciones y competencias determinadas en la normativa legal, la Jefatura de Talento Humano del GADM Nabón, encontrándose dentro del término establecido en el “Instructivo que regula el procedimiento para el concurso público de méritos y oposición, impugnación ciudadana y control social, para la selección y designación de registradores/as de la propiedad y registradores/as de la propiedad con funciones y facultades de registro mercantil a nivel Nacional” se procede a emitir la presente Acta de Resultados de la Entrevista, para lo cual se presente el reporte obtenido de la plataforma de concursos de la DINARP.



RESULTADOS DE LA ENTREVISTA

Dirección Nacional de Registros Públicos

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN NABON								
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:		REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD					CÓDIGO:	DINARP-0029		
GRUPO OCUPACIONAL:		NJS ESCALA REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD				GRADO:		R.M.U.:	\$ 1.920,00	
PARTIDA PRESUPUESTARIA:		37071010500099999999.19								
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	RESULTADO DE CALIFICACIONES				ENTREVISTAS	TOTAL NOTA	OBSERVACIONES	
			MÉRITO	P. TÉCNICAS	P. PSICOMETRICAS	P. ACC. AFIRMATIVAS				
1	ROMERO MOSCOSO EDMUNDO FABIAN	0702220377	14.00	56.11	5.83	0.00	0.00	75.94		
2	ZHUNIO IÑIGUEZ EULALIA ELIZABETH	0104792379	11.00	62.81	3.50	1.00	2.75	81.06		

Declarando la veracidad del contenido de la presente acta y para constancia de lo actuado, suscribe:



Firmado electrónicamente por:
PATRICIA MARGOT NAULA CAYAMBE

Validar únicamente con FirmaEC

Ab. Patricia Naula Cayambe
JEFE DE TALENTO HUMANO
ADMINISTRDORA DEL PROCESO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN NABÓN											
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:		REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD								CÓDIGO:		DINARP-0029	
GRUPO OCUPACIONAL:		NJS ESCALA REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD				GRADO:		R.M.U.:		\$ 1.920,00			
PARTIDA PRESUPUESTARIA:		3707101050009999999.19											
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CÉDULA	RESULTADO DE CALIFICACIONES				ENTREVISTAS	TOTAL NOTA	OBSERVACIONES				
			MÉRITO	P. TÉCNICAS	P. PSICOMETRICAS	P. ACC. AFIRMATIVAS							
1	ROMERO MOSCOSO EDMUNDO FABIAN	0702220377	14.00	56.11	5.83	0.00	0.00	75.94					
2	ZHUNIO ÑIGUEZ EULALIA ELIZABETH	0104792379	11.00	62.81	3.50	1.00	2.75	81.06					

APELACIÓN A LOS RESULTADOS DE LA ENTREVISTA (ART 66)

SE REALIZARÁ A PARTIR DE 06/05/2025 00:00 HASTA 07/05/2025 23:59 INGRESE A SU CUENTA <https://registrospublicos.gob.ec>



Firmado electrónicamente por
PATRICIA MARGO
ANAULA CAYAMBE
Validar electrónicamente con Firmas

RESPONSABLE DE TALENTO HUMANO: