


Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Acceso a la Información Pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	http://www.nabon.gob.ec/wp-content/uploads/2018/11/literal-f2-ENERO-.pdf
2. Trámites generales	Solicitud a Alcaldía	Solicitud que permite realizar el trámite en diferentes Departamentos y/o Unidades Municipales, que requieran el documento, a fin	Formulario en ventanilla. Especie valorada.
3. Servicio de agua potable y alcantarillado	Derechos de Conexión de agua potable, alcantarillado, cambio de nombre, reconexión de agua potable y reubicación del medidor.	El Departamento de Agua Potable y Alcantarillado asume los trámites en torno a la competencia del servicio básico de agua potable y alcantarillado, dirigido a los usuarios del cantón Nabón.	Formulario en ventanilla. Especie valorada.
4. Trámites en el Registro de la Propiedad	CERTIFICADOS DE VENTAS Y GRAVÁMENES, BÚSQUEDA DE BIENES, HISTORIAL DE LA PROPIEDAD, ALCANCE AL	Solicitud dirigida al Registrador de la Propiedad, con datos personales y los referidos de acuerdo al trámite a realizar.	Especie valorada que se adquiere en la Unidad de Avalúos y se cancela en recaudación.
5. Trámites en el Registro de la Propiedad	INSCRIPCIONES DEMANDAS	Solicitud dirigida al Registrador de la Propiedad, con datos personales y los referidos de acuerdo al trámite a realizar.	Especie valorada que se cancela en Tesorería.
6. DEPARTAMENTO DE AVALÚOS, CATASTROS Y RENTAS MUNICIPALES.	Cambio de nombre	El usuario detalla datos personales de la persona que pide el trámite y los cambios que solicita, para actualización del cambio.	Formulario en ventanilla. Especie valorada.
7. DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO	LICENCIA URBANÍSTICA / LÍNEA DE FÁBRICA, Permisos de construcción mayor y menor	Formularios que permiten acceder a permisos de intervención en los predios, a fin de establecer una regulación acorde al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.	Formulario en ventanilla. Especie valorada.
8. DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO	APROBACIÓN DE PLANOS	Formularios que permiten acceder a permisos de intervención en los predios, a fin de establecer una regulación acorde al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.	Formulario en ventanilla. Especie valorada.
9. Servicios Unidad Municipal de Tránsito	Conceder, modificar, revocar y suspender permisos de operación en base a las competencias otorgadas al GADM Nabón.	Datos del usuario, empresa de trans, gerente, vehículo. Rectoprcia y administració de títulos habilitantes	Formulario gratuito, que se entrega en las oficinas de la UMT
10. Alquiler de local del Jardín Botánico	Solicitud para Alcaldía.	Se detallan datos personales, del servicio solicitado y firma. Permite solicitar información referente a la persona que solicita el servicio de acuerdo a la ordenanza del Jardín Botánico Municipal.	Formulario en ventanilla. Especie valorada.
11. Arrendamiento del local Bar/Restauran de la Piscina Municipal	Solicitud para Alcaldía.	Se detallan datos personales, del servicio solicitado y firma. Presentar la garantía y el compromiso de mantener el puesto en buen estado.	Formulario en ventanilla. Especie valorada.
12. Renovación de puesto en el Mercado Municipal.	Formulario puesto del mercado.	Se detallan datos personales, del servicio solicitado y firma. Presentar la garantía y el compromiso de mantener el puesto en buen estado.	Formulario en ventanilla. Especie valorada.
13. Arrendamiento y devolución de puesto en el Mercado Municipal. Arrendamiento de locales en la Terminal Terrestre. Alquiler de la sala de velaciones	Solicitud para Alcaldía.	Solicitud detallando el trámite requerido. Datos de la persona solicitante. Presentar garantía económica vigente, compromiso de mantener el puesto en buen estado.	Formulario en ventanilla. Especie valorada.
14. Trámites en el Cementerio Municipal: Inhumación y Exhumación.	Solicitud para Alcaldía.	Detalle con los datos personales del solicitante y del fallecido, indicando el servicio solicitado, firma.	Formulario en ventanilla. Especie valorada.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/06/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			COMUNICACIÓN SOCIAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			Marco Guaraca
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			marcoguaraca@gmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			07 222 70 33 ext. 227